NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STANDS

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

24ª REUNIÓN NACIONAL SEH-LELHA DEL 7 Y 8 DE Marzo DE 2019

Nº DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

MATERIAL PARA EL STAND _____ (Nº STAND Y NOMBRE LABORATORIO)

Novotel Madrid Center

C/ Duque de Sesto 54.

28009 Madrid

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para recepción de mercancía es: Portería de Servicio.

Horarios de descarga:

- **Martes 5** de Marzo de 09:30 a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.
- **Miércoles 6** de Marzo de 09:30 a 14:00h y de 15:00 a 17:30h.

Toda mercancía recibida antes del martes 5 marzo NO será recepcionada soliciten los medios necesarios para la descarga.

3. HORARIO DE MONTAJE / DESMONTAJE DE LOS STANDS

Los stands deberán ser montados en los horarios siguientes, no siendo posible el montaje antes ni después de estos horarios.

- **Miércoles 6** de Marzo de 08:30 a 20.30h

Los stands deberán ser desmontados:

- **Viernes 8** de 20:00 a 00:00h

4. ESPACIO Y ALTURA

Cíñanse al espacio contratado y a la **altura de 3.20m**

Las caras traseras de los stands tendrán un acabado de calidad semejante al interior.

Se necesitara autorización expresa para:

- Pintar a pistola
- Introducir productos inflamables

No Es obligatorio el uso de moqueta

Pueden comprobar su ubicación en el plano de distribución de stand que aparece en la página Web del congreso.

Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia de los montadores a las instalaciones del hotel , durante el periodo de montaje-desmontaje, se imputará al responsable del montaje y en su defecto a la empresa expositora. La cuantía del cargo por el desperfecto del mismo será establecida por el área técnica.

Las empresas que realicen trabajos para los expositores deberán tener asegurado a su persona contra accidentes. Nos deben enviar la documentación que lo acredite.

5. HORARIOS DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los horarios de la exposición comercial serán:

- Jueves 7 de Marzo de 10:00h a 20:30h
- Viernes 8 de Marzo de 8:00h a 20:00h

6. POTENCIA ELÉCTRICA

Ruego envíe las necesidades eléctricas que su empresa necesitará durante el montaje del stand y durante la duración del congreso

7. PERSONA DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA.

Persona contacto	e-mail	Móvil
Esther Garzón Gonzalez	egarzon@fase20.com	699 626 586